



Bank Spółdzielczy w Wilamowicach

Grupa BPS

*Załącznik do Uchwały nr 63/1/2021
Zarządu Banku Spółdzielczego w Wilamowicach
z dnia 30.12.2021r.*

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

obowiązuje od 17.01.2022r.

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w tej taryfie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe w obrocie krajowym

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Wilamowicach naliczane i pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie chyba, że umowa rachunku bankowego stanowi inaczej.
2. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym za czynności bankowe dokonane w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca naliczane i pobierane są w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
4. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
6. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
7. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
8. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
9. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Wilamowicach nie ponosi odpowiedzialności.
10. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu tylko w przypadku gdy prowizja pobierana jest kasowo.
11. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany stawek opłat i prowizji. Zmiana stawek może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) zmiany sytuacji gospodarczej kraju,
 - 2) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,
 - 3) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
 - 4) zmiany wynikającej z dostosowania oferty Banku do ofert konkurencyjnych,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Banku.
12. Bank zgodnie z reprezentacją może w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalić opłaty i prowizje za wybrane czynności w sposób odbiegający od przewidzianych w niniejszym taryfikatorze wg poniżej podanych zasad:
 - 1) ustalić opłaty za usługi nietypowe i nieprzewidziane w taryfie opłat do kwoty 300,00 zł.
 - 2) obniżyć opłaty i prowizje określone w taryfie opłat na indywidualny wniosek klienta w sytuacjach uzasadnionych (decyzja pisemna).
 - 3) wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 i 2 nie dotyczy ustalania kwot prowizji od kredytów i gwarancji bankowych.
13. Opłaty i prowizje pobierane są niezależnie od kosztów protestu, opłat skarbowych, podatku VAT i innych pobieranych zgodnie z przepisami prawa.
14. Opłat i prowizji nie pobiera się od:
 - 1) gotówkowych wpłat i wypłat lokat terminowych,
 - 2) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - 3) wpłat na cele charytatywne,
 - 4) gotówkowych wpłat i wypłat na rachunki parafii.
15. Za usługi zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się:
 - 1) opłaty i prowizje wg stawek wynikających z załączonej tabeli,
 - 2) opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące przy wykonaniu zlecenia.

RACHUNKI BANKOWE

Tabela 1: RACHUNKI ROZLICZENIOWE W PLN

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Standard	e-Konto	AGRO
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
1.1.	Otwarcie każdego kolejnego rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku:				
2.1	bieżącego	miesięcznie	25 zł ¹⁾	15 zł ¹⁾	10 zł ¹⁾
2.2	pomocniczego		15 zł	10 zł	5 zł
3.	Likwidacja rachunku				
3.1	po okresie 6 m-cy od daty otwarcia rachunku	jednorazowo	50 zł	50 zł	40 zł
3.2	przed upływem 6 m-cy od daty otwarcia rachunku		100 zł	100 zł	80 zł
4.	Elektroniczne kanały dostępu:				
4.1	Usługa bankowości elektronicznej:				
4.1.1	dostęp do systemu	miesięcznie	10 zł	5 zł	5 zł
4.1.2	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
4.1.3	wydanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	5 zł	5 zł	5 zł
4.1.4	Odblokowanie hasła/ponowna generacja hasła aktywacyjnego	jednorazowo	7 zł	7 zł	7 zł
4.2	SMS Banking:				
4.2.1	dostęp do systemu	miesięcznie	1 zł	1 zł	1 zł
4.2.2	ilość darmowych powiadomień SMS w miesiącu kalendarzowym	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	5 szt	5 szt	5 szt
4.2.3	opłata za powiadomienie SMS poza limitem (nie dotyczy hasła aktywacyjnych i jednorazowych systemu bankowości elektronicznej/mobilnej)		0,30 zł	0,30 zł	0,30 zł
4.3	Zmiana numeru telefonu dokonana na wniosek Klienta	jednorazowo	5 zł	5 zł	5 zł
4.4	Telefoniczna usługa na hasło ²⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł	5 zł
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:				
5.1	wpłata gotówkowa w placówce Banku	od kwoty	0,3% nie mniej niż 10 zł	0,5% min. 10 zł	0,3% nie mniej niż 10 zł
5.2	Wpłata gotówkowa realizowana z użyciem bilonu (powyżej 50 szt)		0,4% nie mniej niż 20 zł	0,4% nie mniej niż 20 zł	0,4% nie mniej niż 20 zł
5.3	Wpłata gotówki w bankomatach BS Wilamowice (Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę)		0 zł	0 zł	0 zł
5.4	wypłata gotówkowa ³⁾		0,3% nie mniej niż 10 zł	0,5% min. 10 zł	0,3% nie mniej niż 10 zł
6.	Polecenie przelewu:				
6.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:				
6.1.1	realizowane w placówce Banku	za przelew	3 zł	8 zł	3 zł
6.1.2	realizowane w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	0 zł	0 zł
6.2	Polecenie przelewu ELIXIR (w tym ZUS i organów podatkowych):				
6.2.1	realizowane w placówce Banku	za przelew	7 zł	10 zł	6 zł
6.2.2	realizowane w systemie bankowości internetowej/mobilnej		1 zł	0,6 zł	1 zł
6.3	Polecenie przelewu SORBNET		30 zł	30 zł	30 zł
6.4	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek:				
6.4.1	realizowane w placówce Banku ⁴⁾	za przelew	13 zł	16 zł	12 zł
6.4.2	realizowane w systemie bankowości internetowej/mobilnej ⁴⁾		8 zł	8 zł	8 zł
7.	Zlecenia stałe:				
7.1	Rejestracja zlecenia stałego				
7.1.1	w placówce Banku	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł
7.1.2	w Systemie Internet Banking		0 zł	0 zł	0 zł
7.2	Zmiana/odwołanie zlecenia stałego:				
7.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł
7.2.2	w Systemie Internet Banking		0 zł	0 zł	0 zł
7.3	Realizacja zlecenia stałego		4 zł	4 zł	4 zł
8.	Polecenie zapłaty:				
8.1	Przyjęcie bądź odmowa przyjęcia do realizacji zgody na obciążenie rachunku	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł
8.2	Odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty		5 zł	5 zł	5 zł
8.3	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku Klienta		2 zł	2 zł	2 zł
8.4	Zawiadomienie o niezrealizowaniu polecenia zapłaty	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł

9.	Czeki krajowe:				
9.1	Wydanie czeków	za czek	2 zł	2 zł	2 zł
9.2	potwierdzenie czeku	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł
9.3	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków/czeku	jednorazowo	30 zł	30 zł	30 zł
10.	Karty debetowe: VISA Business, MasterCard Business PayPass				
10.1	Wydanie/wznowienie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
10.2	Użytkowanie karty	miesięcznie	10 zł	10 zł	5 zł
10.3	Wydanie duplikatu karty (opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wydanie duplikatu karty dokonywane jest z przyczyn leżących po stronie Banku)	jednorazowo	25 zł	25 zł	25 zł
10.4	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
10.5	Transakcje gotówkowe:				
10.5.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ⁵⁾	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
10.5.2	w innych bankomatach		2,5% min. 10 zł	2,5% min. 10 zł	2,5% min. 10 zł
10.6	Sprawdzane salda w bankomacie ⁶⁾		1 zł	1 zł	1 zł
10.7	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Klienta za okres przez niego wskazany (w Placówce)		10 zł	10 zł	10 zł
10.8	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta		15 zł	15 zł	15 zł
10.9	Zmiana danych Użytkownika karty		10 zł	10 zł	10 zł
10.10	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1.000 zł	1.000 zł	1.000 zł
10.11	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty		1.500 zł	1.500 zł	1.500 zł
10.12	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty		10 zł	10 zł	10 zł
10.13	Zmiana limitu transakcyjnego karty w placówce Banku		15zł	15 zł	15 zł
10.14	Usługa CashBack	za każdą transakcję	2 zł	2 zł	2 zł
10.15	Zastrzeżenie karty przez Bank w przypadku postępowania się kartą niezgodnie z Regulaminem zwłaszcza w przypadku występowania debetów nieregularnych na rachunku	Każdorazowo	30 zł	30 zł	30 zł
10.16	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł
11.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych⁷⁾	miesięcznie	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem
12.	Opłata za wyciąg:				
12.1	miesięczne zestawienie transakcji odbierane w placówce Banku	za wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł
12.2	dzienne zestawienie transakcji odbierane w placówce Banku		5 zł	5 zł	5 zł
12.3	miesięczne zestawienie transakcji wysyłane na adres korespondencyjny		10 zł	10 zł	10 zł
12.4	Przekazywany drogą elektroniczną		0 zł	0 zł	0 zł
13.	Duplikat wyciągu⁸⁾	za stronę	7 zł	7 zł	7 zł
14.	Historia rachunku:				
14.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za 1 stronę dokumentu	5 zł max. 30 zł za cały rok	5 zł max. 30 zł za cały rok	5 zł max. 30 zł za cały rok
14.2	za każdy miesiąc roku ubiegłego		6 zł max. 40 zł za cały rok	6 zł max. 40 zł za cały rok	6 zł max. 40 zł za cały rok
15.	Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowych/ potwierdzenia realizacji Przekazu⁸⁾	za dokument	10 zł	10 zł	10 zł
16.	Wysyłanie upomnień/wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego	za monit	30 zł	30 zł	30 zł
17.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu⁹⁾	za każdy przelew od przesyłanej kwoty	40 zł	40 zł	40 zł
18.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do lokat terminowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów:				
18.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
18.2	z innymi bankami		100 zł	100 zł	100 zł
19.	Opłata za zmianę warunków umowy rachunku bankowego (na wniosek Klienta)	jednorazowo	30 zł	30 zł	30 zł
20.	Opłata za zmianę Karty Wzorów Podpisów	jednorazowo	25 zł	25 zł	25 zł
21.	Ustanowienie/zmiana/odwołanie Pełnomocnictwa nie wymagające zmiany Karty Wzorów Podpisów	za czynność	15 zł	15 zł	15 zł
22.	Ustanowienie pełnomocnictwa dla innej instytucji finansowej do rachunku Klienta (jako zabezpieczenie należności)	jednorazowo	50 zł	50 zł	50 zł

1) Opłata nie jest pobierana przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia rachunku w przypadku nowych podmiotów

2) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

- 3) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 40 000 zł w kasie Centrali Banku oraz w wysokości 20 000 zł w kasie Filii Banku należy awizować, co najmniej do godz. 11.00 w dniu roboczym poprzedzającym wypłatę. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 30 zł od kwoty przewyższającej 40 000 zł/20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.
- 4) Maksymalna kwota przelewu wynosi 10.000,00 zł.
- 5) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 6) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 7) Opłatę pobiera się od każdego rachunku masowego.
- 8) Usługa pomocnicza podlegająca opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 23%
- 9) Opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

Tabela 2: RACHUNKI ROZLICZENIOWE W WALUTACH WYMIENIALNYCH

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	20 zł ¹⁾
2.	Prowadzenie rachunku ²⁾	miesięcznie	25 zł
3.	Likwidacja rachunku		
3.1	po okresie 6 m-cy od daty otwarcia rachunku	jednorazowo	50 zł
3.2	przed upływem 6 m-cy od daty otwarcia rachunku		100 zł
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy w walucie obcej	od kwoty	0,6% min. 10 zł
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego w walucie obcej ³⁾	od kwoty	0,6% min. 10 zł
6.	Karty debetowe: VISA Business EUR		
6.1	Wydanie/wznowienie karty	jednorazowo	0 EUR
6.2	Użytkowanie karty	miesięcznie	1,5 EUR
6.3	Wydanie duplikatu karty (opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wydanie duplikatu karty dokonywane jest z przyczyn leżących po stronie Banku)	jednorazowo	5 EUR
6.4	Transakcje bezgotówkowe ⁴⁾	od transakcji	0 EUR
6.5	Transakcje gotówkowe ⁴⁾ :		
6.5.1	w wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ⁵⁾	od transakcji	0 EUR
6.5.2	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	3% min. 1,5 EUR
6.5.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EUR	od transakcji	3% min. 1,5 EUR
6.5.4	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EUR oraz poza EOG	od transakcji	3% min. 2,5 EUR
6.5.5	w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	3% min. 2,5 EUR
6.5.6	w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	3% min. 2,5 EUR
6.5.7	w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	3% min. 2,5 EUR
6.6	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 EUR
6.7	Sprawdzenie salda w bankomacie ⁶⁾	od transakcji	0 EUR
6.8	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	od transakcji	2,5 EUR
6.9	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie	0 EUR

- 1) W przypadku wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku: 10 USD, 10 EUR, 10 GBP opłata wynosi 0 zł.
- 2) Opłata nie jest pobierana przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia rachunku w przypadku nowych podmiotów
- 3) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 250,00 EUR/GBP/USD lub równowartość tej kwoty w innej walucie należy awizować, co najmniej 4 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się prowizję w wysokości 0,4% min. 30 zł od kwoty przewyższającej 250,00 EUR/GBP/USD lub równowartości tej kwoty w innej walucie. W przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,4% min. 50 zł kwoty awizowanej.
- 4) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki dokonanych poza granicami kraju pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego i PLN.
- 5) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku
- 6) Usługa świadczona jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

Tabela 3: POZOSTAŁE RACHUNKI

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek lokaty terminowej	Rachunek VAT
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł
3.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od otwarcia	Jednorazowo	-	0 zł
4.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:			
4.1	Wpłaty gotówkowe	od kwoty	0 zł	-
4.2	Wypłata gotówkowa ¹⁾		0 zł	-

5.	Polecenie przelewu:			
5.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
5.1.1	realizowane w placówce Banku	za przelew	0 zł	-
5.1.2	realizowane w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	-
5.2	Polecenie przelewu ELIXIR:			
5.2.1	realizowane w placówce Banku	za przelew	10 zł	-
5.3	Polecenie przelewu w systemie SORBNET		za przelew	30 zł

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 40 000 zł w kasie Centrali Banku oraz w wysokości 20 000 zł w kasie Filii Banku należy awizować, co najmniej do godz. 11.00 w dniu roboczym poprzedzającym wypłatę. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 30 zł od kwoty przewyższającej 40 000 zł/20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

Tabela 4: PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Standard	e-Konto	AGRO	Rachunek walutowy
1.	Polecenie przelewu SEPA:					
1.1	w placówce Banku:					
1.1.1	do banków krajowych	za przelew	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
1.1.2	do banków zagranicznych		7 zł	6 zł	6 zł	7 zł
1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:					
1.2.1	do banków krajowych	za przelew	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
1.2.2	do banków zagranicznych		1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
2.	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG:					
2.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
3.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych):					
3.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
3.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
4.	Polecenie wypłaty:					
4.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
4.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
5.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:					
5.1	z banków krajowych	za przelew	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
5.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EUR		20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
5.4	z banków zagranicznych spoza EOG		20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
6.	Dodatkowe opłaty za przelewy:					
6.1	Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym (dostępne dla waluty EUR, GBP, USD, PLN)	za przelew	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł
6.2	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
6.3.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Posiadacza rachunku	od transakcji	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich
6.4	Zwrot kwoty przekazu na wniosek Posiadacza rachunku (opłata pobierana ze zwracanej kwoty przekazu)	od transakcji	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich
6.5	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Posiadacza rachunku ¹⁾	za zlecenie	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich
6.6	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

- 1) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

KREDYTY

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty kredytu	0,1% min. 200 zł
2.	Przyznanie/odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu	od kwoty kredytu	0,5%-3% min. 500 zł
3.	Gotowość finansowa ²⁾	miesięcznie	0,5%-2%
4.	Splata całości kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna³⁾		
4.1	w pierwszym roku kredytowania	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	0,5%-3%
4.2	przed upływem 3 roku kredytowania		0,5%-2%
4.3	w kolejnych latach kredytowania		0,5%-1,5%
5.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	jednorazowo od kwoty przyzeczanej	0,5% min. 400 zł
6.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu:		
6.1	rozpatrzenie pisma w sprawie prolongowania spłaty kredytu	każdorazowo	100 zł
6.2	Sporządzenie aneksu w związku z prolongowaniem spłaty kredytu	Każdorazowo od kwoty prolongowanej	1% min. 200 zł
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy:		
7.1	rozpatrzenie pisma w sprawie zmiany postanowień umowy	każdorazowo	100 zł
7.2	Sporządzenie aneksu w związku ze zmianą postanowień umowy	każdorazowo	od 100 zł do 1.000 zł
8.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta ⁴⁾	jednorazowo	0,2% nie mniej niż 500 zł i nie więcej niż 2000 zł
9.	Za sporządzenie i wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty (monitów)	za monit	50 zł
10.	Za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy, w tym o niedostarczeniu przez kredytobiorcę dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji finansowo-ekonomicznej kredytobiorcy	każdorazowo	100 zł
11.	Sporządzenie zaświadczenia o historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy ⁴⁾	jednorazowo	100 zł
12.	Inspekcja w siedzibie Klienta/w miejscu prowadzenia działalności Klienta/ nieruchomości/ruchomości stanowiącej przedmiot kredytowania/ zabezpieczenia spłaty kredytu – za każdą inspekcję	za inspekcję	100 zł
13.	Wydanie zgody na bezzwłoczne wydzielenie z KW	jednorazowo	200 zł
14.	Wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki, wykreślenie zastawu z Sądowego rejestru zastawów, zwolnienie przewłaszczenia	jednorazowo	50 zł
15.	Za rozpatrzenie pisma w sprawie wypłaty odszkodowania z polisy	jednorazowo	50 zł
16.	Sporządzenie umowy ugody lub umowy przejęcia długu	jednorazowo	od 100 zł do 300 zł
17.	Wypowiedzenie umowy o kredyt	jednorazowo	50 zł
18.	Przygotowanie wniosku do egzekucji	jednorazowo	100 zł
19.	Wydanie kserokopii umowy kredytowej, gwarancji, poręczenia ⁴⁾	za dokument	20 zł
20.	Zezwolenie na przejęcie zadłużenia przez innego Kredytobiorcę – od przejmowanej kwoty	jednorazowo	1% min 50 zł

- 1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu,
- 2) Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
- 3) W przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach. Prowizji nie pobiera się , jeżeli wcześniejsza spłata następuje ze środków kredytu udzielonego na ten cel przez BS Wilamowice.
- 4) Usługa pomocnicza podlegająca opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 23%

INNE USŁUGI

GWARANCJE, PORĘCZENIA

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji/poręczenia – opłata przygotowawcza	jednorazowo	0,1% min. 100 zł max. 2.000,00 zł
2.	Wystawienie promesy gwarancji/ poręczenia	od kwoty zobowiązania	od 0,2% min. 200 zł
3.	Udzielenie gwarancji/ poręczenia	od kwoty zobowiązania	od 2% do 5%
4.	Korzystanie z gwarancji/poręczenia	Za każdy kolejny rozpoczęty 12 miesięczny okres korzystania z gwarancji	do 2% nie mniej niż 500 zł
5.	Zmiana warunków gwarancji/ poręczenia:		
5.1	przedłużenie terminu ważności i/lub podwyższenie kwoty gwarancji/poręczenia	od kwoty objętej zmianą	od 1%
5.2	zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/ poręczenia		od 200 zł
6.	Wypłata z gwarancji/ poręczenia	jednorazowo od kwoty roszczenia	od 0,25% min. 100 zł
7.	Awizowanie treści gwarancji obcej	od kwoty gwarancji	0,2% min. 100 zł
8.	Odrzucenie roszczenia wypłaty gwarancji/ poręczenia	za czynność	200 zł
9.	Inspekcja w siedzibie Klienta/w miejscu prowadzenia działalności Klienta/ nieruchomości/ruchomości stanowiącej przedmiot kredytowania/ zabezpieczenia gwarancji – za każdą inspekcję	za inspekcję	100 zł

CZYNNOŚCI KASOWE

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki:		
1.1	prowadzone w Banku	od kwoty	0,5% min. 15 zł
1.2	prowadzone w innych bankach krajowych		0,7% min. 15 zł
1.3	prowadzone w innych bankach krajowych realizowane z użyciem bilonu (powyżej 20 szt.)		0,7% min. 15 zł
1.4	Urzędu Gminy Wilamowice dotyczące podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		5 zł
1.5	Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach		2,5 zł
2.	Zmiana nominatów krajowych znaków pieniężnych		2% wartości min. 10 zł

DEPOZYTY WARTOŚCIOWE

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	10 zł
2.	Przechowywanie depozytu ¹⁾	miesięcznie	10 zł

1) Usługa pomocnicza podlegająca opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 23%

INNE CZYNNOŚCI BANKOWE

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy/dokumentu ¹⁾	jednorazowo	20 zł
2.1	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda/obrotów (na wniosek Klienta) ¹⁾	jednorazowo	70 zł
2.2	Wydanie w/w zaświadczenia do 1 dnia roboczego ¹⁾	jednorazowo	90 zł
3.1	Wydanie zaświadczenia/opinii o posiadaniu zadłużenia z tytułu kredytów/pożyczek i innych tytułów, o wywiązywaniu się ze zobowiązań, a także informacji, że Klient aktualnie nie figuruje w ewidencji jako dłużnik (na wniosek Klienta) ¹⁾	jednorazowo	90 zł
3.2	Wydanie w/w zaświadczenia/opinii do 1 dnia roboczego ¹⁾	jednorazowo	120 zł
4.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 Prawa bankowego ¹⁾²⁾	od transakcji	30 zł
5.	Opłata za złożenie w imieniu Klienta wniosku (o ustanowienie zastawu rejestrowego, wpis do KW, PCC1 itp.) do Sądu	od wniosku	30 zł
6.	Opłata za dojazd do Klienta w celu dokonania czynności bankowych związanych z obsługą rachunku bankowego – na zlecenie Klienta z powodu niemożności osobistego dokonania tych czynności w siedzibie Banku	jednorazowo	30 zł
7.	Realizacja zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego na przekazanie środków z rachunku VAT na wskazany rachunek bankowy	za każdą realizację	30 zł

1) Usługa pomocnicza podlegająca opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 23%

2) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art.110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku Spółdzielczego w Wilamowicach zasadę wzajemności - bez opłaty.